



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



Konzept

Der Grundschulsprengel Bruneck gehört zum gemeinsamen **Bibliotheksdienst Bruneck**. Ihm gehören außerdem noch der Schulsprengel Bruneck I sowie der Schulsprengel Bruneck II an.

Auftrag und Ziel des Bibliotheksdienstes Bruneck ist es in bestimmten Bereichen zusammenzuarbeiten, sich gegenseitig zu stärken, zu ergänzen und zu stützen und vor allem die finanziellen Ressourcen sinnvoll einzusetzen, zum Beispiel bei der Koordinierung des Bestandaufbaus, bei Fortbildungen und wenn gemeinsam lesefördernde Veranstaltungen geplant und durchgeführt werden. Jede Bibliothek wahrt ihre Eigenständigkeit und ist ein Teil vom Ganzen.

Ziele der Schulbibliothek

Lesekompetenz ist von grundlegender Bedeutung. Daher sehen wir als Schulbibliothek unsere Aufgabe darin, Lesefreude zu wecken und den Zugang zur Literatur zu ermöglichen.

Unsere Bibliothek ist ein Ort der Begegnung, des Austausches, der Ruhe und der Wissensbeschaffung.

Durch eigenaktives und entdeckendes Lernen erweitern die Schüler ihr Weltwissen und tauchen in Geschichten ein.

Der Grundschulsprengel Bruneck setzt sich aus fünf Grundschulen zusammen:

- Grundschule Bruneck „Josef Bachlechner“
- Grundschule Dietenheim
- Grundschule Reischach
- Grundschule St. Georgen „Hubert Pfalzer“
- Grundschule Stegen „Georg Kaneider“

Alle Grundschulen besitzen eine eigene Schulbibliothek, in St. Georgen ist diese mit der öffentlichen Bibliothek kombiniert.

Leseförderung

1. Ziele im Bereich der Leseförderung:
 - 1.1 Lesemotivation wecken
 - 1.2 Lesekompetenz vermitteln
 - 1.3 Beratung (Lehrpersonen, Schüler und externe Nutzer)



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



1.4 Bibliothek als multimedialen Lernort gestalten

Angebote Maßnahmen:

Zu 1.1 und 1.2)

- ✓ Regelmäßige Bibliotheksstunden für alle Klassen
- ✓ Buchvorstellungen
- ✓ Beratung bei der Buchauswahl
- ✓ Antolin
- ✓ Autorenbegegnung
- ✓ Lesefördernde Initiativen (z.B. Lesebühne, Lesenacht, Leserucksack, Vorlesestunden)

Zu 1.3)

- ✓ Beratung bei der Buchauswahl
- ✓ Beratung bei Neuankäufen
- ✓ Beratung bei der Ausleihe von Klassensätzen
- ✓ Beratung „Interkulturelle Bibliothek“

Zu 1.4)

- ✓ Vielfältiger und aktueller Medienbestand (Bücher in allen drei Unterrichtssprachen, Zeitschriften, CDs, DVDs in der Lehrerbibliothek, sechs Laptops und zwei PCs für die Verwaltung)
- ✓ Bibliothek als Lernort
- ✓ Drei autonome Arbeitsräume ermöglichen das parallele Arbeiten in der Bibliothek
- ✓ Genügend Einzel- und Gruppenarbeitsplätze

Bibliotheksdidaktik

2. Informations- und Medienkompetenz vermitteln

2.1. Orientierung in der Schulbibliothek

2.2. Recherchekompetenz fördern (Umgang mit Sachbuch und Internet)



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



Angebote Maßnahmen:

Zu 2.1)

- ✓ Die Aufteilung der Räume, die Aufstellung aller Bücher nach Interessenskreisen, ermöglicht eine bessere Orientierung und erleichtert die zielführende Arbeit bei Recherchen.
- ✓ Einführungen in die Bibliothek zu Beginn eines jeden Schuljahres

Zu 2.2)

- ✓ Hilfestellung und Beratung bei Recherchen durch die Bibliothekarinnen
- ✓ Bereitstellung und Suchen von Medien für Rechercheprojekte einzelner Schüler
- ✓ Ab der 3. Klasse aufbauende Rechercheübungen in Sachbüchern und im Internet (Kindersuchmaschinen)
- ✓ Vermitteln von Lesestrategien
- ✓ Erlernen verschiedener Präsentationstechniken (Mindmap, Lernplakat, Lapbook, Memoflips, Themenheft)
- ✓ Aufklärung über Urheberrechte und „richtiges Zitieren“

Wir beleben unsere Bibliothek

In der Bibliothek treffen sich die Kinder verschiedenster Klassen zum Arbeiten. Die Bibliothek als Ort der Begegnung und Wissensbeschaffung eignet sich für fächerübergreifendes und jahrgangsgemischtes Lernen. Schüler/innen können sich Informationen aus Büchern und „neuen“ Medien holen und die Bibliothekarinnen beraten sie dabei. Um dies zu gewährleisten, brauchen wir noch mehrere Laptops (=Ausbau des technischen Bestandes).

Um die Vorlesekompetenz zu schulen, sind Hörspiel-CDs sehr geeignet. Da sie von professionellen Sprechern bzw. Schauspielern gelesen werden, übernehmen die Kinder durch das Zuhören die richtige Vorlesetechnik. Dafür brauchen wir eine Ecke mit CD-Playern und Kopfhörern.

Kinder könnten ihre freie Lesezeit auch in der Bibliothek verbringen. Lauschige Lesecken und Sitzkissen laden dazu ein. Wir benötigen Nischen und entsprechendes Mobiliar.



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



Aufgaben der Schulbibliothek

A) Bestandsbezogene Aufgaben

Koordinierung des Bestandsaufbaus in folgenden Schritten:

1. Bestandsanalyse
2. Grundbestand definieren
3. Schwerpunkt benennen
4. Koordinierung des Bestandsaufbaus
5. Austausch von Buch- und Medienpaketen, speziell Buchkassetten

Aufgabenprofil und Zuständigkeiten:

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGKEITEN
Bestandsanalyse und Bestandsaufbau	AG Bibliothek, hauptamtliche Schulbibliothekarin und Vertreter der Fachgruppen (Lehrerbibliothek)
Verwaltungsarbeit (Koordinierung der Verwendung von Haushaltsmitteln, Bestellung von Medien etc.)	Sekretariat und hauptamtliche Schulbibliothekarin (auch die Bibliotheksleitung sollte in diesen Prozess miteinbezogen werden)
Buchbearbeitung (Inventarisierung, Katalogisierung etc.) und organisatorischer/-technischer Bereich	Hauptamtliche Schulbibliothekarin (bzw. BVS)
Präsentation des Bestandes (benutzerfreundliche Präsentation etc.)	Hauptamtliche Schulbibliothekarin und Mitarbeiterin Schulbibliothek (für die Außenstellen Mitglieder der Gruppe Bibliothek)

B) Benutzerbezogene Aufgaben

1. Ausleihdienst
2. Beratung für Schüler und Lehrer (hauptamtliche Schulbibliothekarin, Mitarbeiterin)
3. Ansprechpartner für Mitarbeiter/Innen der Öffentlichen Bibliotheken oder andere öffentliche Organisationen und Vereine (v. a. hauptamtliche Schulbibliothekarin)
4. Ansprechpartner Bibliotheksdienst GSP Bruneck (hauptamtliche Schulbibliothekarin)
5. Gemeinsam lesefördernde Aktivitäten konzipieren, organisieren und durchführen:
 - Die Arbeitsgruppe Bibliothek plant und organisiert lesefördernde Veranstaltungen.



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



- Tätigkeitsplan für das kommende Schuljahr ausarbeiten; jährlicher Rückblick im Frühjahr
 - Autorenlesungen definieren
6. Bibliotheksdidaktik

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGKEITEN
Bibliothekseinführungen für Schüler und Lehrer	Hauptamtliche Schulbibliothekarin bzw. Mitglieder der Gruppe Bibliothek
Ausführung und Durchführung von Unterrichtseinheiten zur: <ul style="list-style-type: none"> • Nutzung der Bibliothek • Vermittlung von Arbeits-, Lern-, Recherche –und Präsentationstechniken • sinnvollen Nutzung der Neuen Medien 	Lehrpersonen der einzelnen Fachrichtungen und/oder hauptamtliche Schulbibliothekarin und Mitarbeiterin Schulbibliothek

C) Organisatorische, strukturbezogene und konzeptionelle Aufgaben

Die Arbeitsgruppe Bibliothek, das Sekretariat (Direktion) und die hauptamtliche Schulbibliothekarin koordinieren und planen gemeinsam:

- den internen Arbeitsablauf
- die Evaluation
- die Überarbeitung von Konzepten für die Schulbibliothek
- die Koordinierungstätigkeit
- und die Öffentlichkeitsarbeit

Führung, Organisation und Personal:

Führung = Bibliotheksrat, Arbeitsgruppe Bibliothek und Direktion

- Mitglieder: Schulführungskraft, Vertreter der einzelnen Schulstellen, hauptamtliche Schulbibliothekarin und Mitarbeiterin Schulbibliothek



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



- Die Gruppe bestimmt den/die Bibliotheksleiter/In (bibliothekarische Ausbildung/Lehrgang Schulbibliothek)

Organisation

- *Koordinatorin* (Bibliotheksleiterin)
 - > Fachliche und organisatorische Koordinierung
 - > Fungiert als Bindeglied zwischen Bibliothek und Lehrpersonen
- *Bibliotheksrat/Arbeitsgruppe Bibliothek*
 - > trifft sich regelmäßig
 - > arbeitet eine Bibliotheksordnung aus
 - > erarbeitet und überarbeitet das Bestandskonzept
 - > erstellt einen Tätigkeitsplan für das jeweilige Schuljahr
 - > ist für die Umsetzung des Tätigkeitsplans verantwortlich
 - > koordiniert den Bestandsaufbau
 - > plant und führt Veranstaltungen durch (Autorenlesung, Lesenacht etc.)
 - > plant in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen und Mitarbeitern anderer öffentlicher Institutionen lesefördernde Aktivitäten

Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken

- Zusammenarbeit zwischen GSP Bruneck und SSP Bruneck I und SSP Bruneck II
 - Besuch und Einführung der 5. Klasse Grundschule in die Schulbibliothek der Mittelschule Röd.
- Zusammenarbeit zwischen GSP Bruneck und der Stadtbibliothek, den Pfarrbibliotheken Bruneck und Stegen, Centro Plurilinguistico und der Direktionsbibliothek
 - Besuch in der Stadtbibliothek Bruneck der 3./4. Klassen Grundschule Bruneck und Einführung durch das Bibliotheksteam der Stadtbibliothek Bruneck.
 - Besuch in der Pfarrbibliothek Bruneck der 3./4. Klassen Grundschule Bruneck und Einführung durch das Team der Pfarrbibliothek Bruneck.
 - Verleih von Medienpaketen
 - Gemeinsame Autorenbegegnungen und andere lesefördernde Projekte
- Kindergärten und Grundschulen des Schulverbundes Pustertal (Interkulturelle Bibliothek)



SCHULBIBLIOTHEK GRUNDSCHULSPRENGEL BRUNECK



- Amt für Bibliotheken und Lesen
- Amt für Film und Medien
- Bereich für Innovation und Beratung
- Bibliotheksverband Südtirol
- Landesbibliothek Dr. Friedrich Teßmann
- Universitätsbibliothek Bozen
- Buchhandel

Information

Intern

- Regelmäßige Treffen der Arbeitsgruppe Bibliothek
- Informationen weiterleiten an das Lehrerkollegium und die Steuergruppe

Extern

- Bibliotheksdienst publik machen
- Zeitungsartikel, Logo, Homepage (Veranstaltungen)

Verankerung des Konzepts (Schulbibliothek) im Schulprogramm und in den Curricula

Im Dreijahresplan der Schule ist die Schulbibliothek fest integriert.

Ein Bibliothekscurriculum soll in den nächsten Jahren von der Arbeitsgruppe Bibliothek und interessierten Lehrpersonen ausgearbeitet bzw. aufgebaut werden.