

## 3.6 Die Schulbibliotheken im Grundschulsprengel

Der Grundschulsprengel Bruneck setzt sich aus folgenden 5 Grundschulen zusammen:

- Grundschule Bruneck „Josef Bachlechner“
- Grundschule Dietenheim
- Grundschule Reischach
- Grundschule St. Georgen „Hubert Pfalzer“
- Grundschule Stegen „Georg Kaneider“

Alle Grundschulen besitzen eine eigene Schulbibliothek, in St. Georgen ist diese mit der öffentlichen Bibliothek kombiniert.

### Schulbibliothek der Grundschule Bruneck „Josef Bachlechner“

Die Schulbibliothek der Grundschule Bruneck spricht Kinder im Grundschulalter und Lehrpersonen an.

Sie ist im Eingangsbereich des Schulgebäudes untergebracht und ist von beiden Schultrakten gut erreichbar. Sie ist das Lese- und Informationszentrum der Schule.

Die Bibliothek besteht aus zwei Bereichen, was das parallele Arbeiten mehrerer Klassen bzw. Gruppen in der Bibliothek ermöglicht.

Im **ersten Bereich** stehen die Bilderbücher und die Bücher für die Erstleser. Auch die Lehrerbibliothek ist in diesem Bereich untergebracht. In den Regalen hinter der Theke befinden sich die Spiele. Dieser Bereich bietet das geeignete Umfeld für Recherche, Informationsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit.

Der **Lesebereich** lädt zum Lesen und Schmökern ein. Zudem stehen in den Regalen dieses Bereiches die Sachbücher und Belletristik für die fortgeschrittenen Leser. Weiters ist auch ein Regal mit Zeitschriften untergebracht.

Der Medienbestand, bestehend aus

- Kinderbüchern in deutscher und italienischer Sprache
- Sachbüchern in deutscher und italienischer Sprache
- Sachbüchern und Literatur für Lehrpersonen
- Lexikas und Nachschlagewerken
- Zeitschriften
- MC und CDs,

der von Lehrpersonen und Schülern genutzt wird. Jeder Schüler darf bis zu vier Medien ausleihen. Die Ausleihfrist für Schüler beträgt zwei Wochen, für Lehrpersonen einen Monat. Die Ausleihdauer entliehener Medien kann bei dem/der Bibliothekar/In oder im Sekretariat verlängert werden.

Damit keine Engpässe entstehen, haben wir am Beginn jedes Schuljahres eine Ausleihtabelle für die einzelnen Klassen erstellt, sodass jede Klasse die Bibliothek geregelt nutzen kann.

Die Schulbibliothek ist von Montag bis Donnerstag in der Zeit von 8.00 bis 12.00 Uhr und am Dienstag von 14.00 bis 16.00 Uhr für die Schüler und für das Lehrpersonal zugänglich; für Lehrpersonen auch außerhalb der Unterrichtszeit zu Bürozeiten.

In jedem Schuljahr finden Bibliothekseinführungen für Schüler und Lehrpersonen statt. Bei Rechercheübungen in der Bibliothek lernen die Schüler den Umgang mit dem OPAC und der Systematik kennen. Lesefördernde Aktivitäten während des Schuljahres sollen die Attraktivität der Schulbibliothek für die Schüler zudem steigern.

Autorenlesungen werden in Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen organisiert.

Der/die Bibliotheksleiter/In wird in der Ausübung ihrer bibliothekarischen Tätigkeit von dem/der hauptamtlichen Bibliothekar/In unterstützt.

Die Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek Bruneck, der Pfarrbibliothek Bruneck, sowie mit anderen schulischen und außerschulischen Einrichtungen ist für unsere Schulbibliothek von großer Bedeutung.

Der Medienbestand für Schüler und Lehrpersonen wird laufend erweitert und aktualisiert.

Durch den geplanten Umbau wurde die Bibliothek modernisiert und die Medienpräsentation verbessert.

### **Schulbibliothek der Grundschule Dietenheim**

Auch die Grundschule Dietenheim besitzt eine kleine eigene Schulbibliothek, die von Schülern und Lehrern regelmäßig genutzt wird. Die Bibliothek ist während der Unterrichtszeit für Schüler und Lehrpersonen zugänglich. Zwei Lehrpersonen sind vor Ort für Ausleihe und Instandhaltung der Bibliothek verantwortlich.

Die Lehrpersonen haben die Möglichkeit bei dem/der hauptamtlichen Schulbibliothekar/In Buchpakete zu verschiedenen Themen bzw. Autoren anzufordern.

Die Schüler sollen verstärkt in lesefördernde Aktivitäten der Schulbibliothek Bachlechner eingebunden werden.

### **Schulbibliothek der Grundschule Reischach**

Die Bibliothek der Grundschule Reischach wird von zwei Lehrpersonen betreut. Lehrer und Schüler nutzen regelmäßig das Angebot der Bibliothek.

Die Bibliothek ist während der Unterrichtszeit für Schüler und Lehrpersonen zugänglich.

Gemeinsam mit der Schulbibliothek der Grundschule „Josef Bachlechner“ möchte die Schulbibliothek Reischach ihren Schülern Veranstaltungen zur Leseförderung und Autorenlesungen ermöglichen.

## **Schulbibliothek der Grundschule St. Georgen**

Die Schulbibliothek der Grundschule St. Georgen ist kombiniert mit der öffentlichen Bibliothek, wobei die Zusammenarbeit mit der öffentlichen Bibliothek St. Georgen für die Schulbibliothek von großer Bedeutung ist.

Über das gesamte Schuljahr werden lesefördernde Projekte angeboten, wobei Autorenlesungen bzw. andere Veranstaltungen zur Leseförderung in Zusammenarbeit mit allen Schulbibliotheken des GSP Bruneck organisiert und veranstaltet werden.

Die öffentliche Bibliothek organisiert monatlich Veranstaltungen, zu denen verschiedene Klassen eingeladen werden:

- Bilderbuchkino
- Kasperltheater
- Vorlesestunden in der Adventszeit/Osterzeit
- Mitarbeit bei Autorenlesungen
- Bastelstunden
- Projektarbeit, wie zum Beispiel „750 Jahre Stadt Bruneck“
- Bilder der Schulkinder werden in der öffentlichen Bibliothek ausgestellt

Neuankäufe und Bestandsaufbau erfolgen in enger Zusammenarbeit zwischen Schulbibliothek und öffentlicher Bibliothek.

## **Schulbibliothek der Grundschule Stegen**

Die Grundschule „Georg Kaneider“ in Stegen besitzt eine eigene Schul- und Lehrerbibliothek. Die Bibliothek wird von den Schülern und Lehrpersonen genutzt.

Sie ist im Erdgeschoss untergebracht und für alle Benutzer leicht erreichbar. Sie ist Lese- und Informationszentrum der Schule. Verteilt auf zwei großen Regalen stehen die Bilderbücher, die Belletristik für die Erstleser und die Belletristik für die fortgeschrittenen Leser. In drei großen Trögen befinden sich die Sachbücher. Die Klassensätze sind im vorderen Regal untergebracht. Der Lesebereich (Lesestufen) lädt zum Lesen und Schmökern ein. Auch für diverse Gruppenarbeiten ist Platz vorhanden.

Die Lehrerbibliothek befindet sich im Lehrerzimmer.

Der Medienbestand bestehend aus

- Kinderbüchern in deutscher und italienischer Sprache
- Sachbücher in deutscher Sprache
- Nachschlagewerke, Lexikas
- Sachbücher und Literatur für den Lehrkörper
- MCs und CDs

kann von allen benutzt werden. Die Ausleihfrist für Schüler beträgt zwei Wochen, für Lehrpersonen einen Monat. Die Ausleihdauer entliehener Medien kann bei der jeweiligen Lehrperson (oder Bibliothekar/In) verlängert werden.

Die Schulbibliothek ist jederzeit zugänglich, während der Unterrichtszeit und für Lehrer auch außerhalb der Unterrichtszeit bzw. jederzeit.

In jedem Schuljahr finden Bibliothekseinführungen für die Schüler statt.

Lesefördernde Aktivitäten während des Schuljahres steigern die Attraktivität der Bibliothek

In Zusammenarbeit mit der Schulbibliothek Bachlechner, der öffentlichen Bibliothek Stegen und anderen öffentlichen Institutionen sollen die lesefördernden Aktivitäten, wie zum Beispiel Autorenlesungen etc. weiter ausgebaut werden.

Ein weiteres Ziel ist die ständige Aktualisierung und Erweiterung des gesamten Medienbestandes.

## **Konzept des Bibliotheksdienstes im Grundschulsprenkel**

### **3.6.1 Aufgaben**

#### A) Bestandsbezogene Aufgaben

Koordinierung des Bestandsaufbaus in folgenden Schritten

1. Bestandsanalyse
2. Grundbestand definieren
3. Schwerpunkt benennen
4. Koordinierung des Bestandsaufbaus
5. Austausch von Buch- und Medienpaketen, speziell Buchkassetten

Aufgabenprofil und Zuständigkeiten:

<b>AUFGABEN</b>	<b>ZUSTÄNDIGKEITEN</b>
Bestandsanalyse und Bestandsaufbau	Gruppe Bibliothek, hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In und Vertreter der Fachgruppen
Verwaltungsarbeit (Koordinierung der Verwendung von Haushaltsmittel, Bestellung von Medien etc.)	Sekretariat und hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In (auch die Bibliotheksleitung sollte in diesen Prozess miteinbezogen werden)
Buchbearbeitung (Inventarisierung, Katalogisierung etc.) und organisatorischer/-technischer Bereich	Hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In (bzw. BVS)
Präsentation des Bestandes (benutzerfreundliche Präsentation etc.)	Hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In (für die Außenstellen Mitglieder der Gruppe Bibliothek)

## B) Benutzerbezogene Aufgaben

1. Ausleihdienst
2. Beratung für Schüler und Lehrer (hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In)
3. Ansprechpartner für Mitarbeiter/Innen der Öffentlichen Bibliotheken oder andere öffentliche Organisationen und Vereine (v. a. hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In)
4. Ansprechpartner Bibliotheksdienst GSP Bruneck (v. a. hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In)
5. Gemeinsam Lesefördernde Aktivitäten konzipieren, organisieren und durchführen:
  - Die Arbeitsgruppe Bibliothek plant und organisiert Lesefördernde Veranstaltungen.
  - Tätigkeitsplan für das kommende Schuljahr ausarbeiten (Planung für drei, mindestens aber zwei Halbjahre); jährlicher Rückblick im Herbst
  - Autorenlesungen definieren
6. Bibliotheksdidaktik

AUFGABEN	ZUSTÄNDIGKEITEN
Bibliothekseinführungen für Schüler und Lehrer	Hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In bzw. Mitglieder der Gruppe Bibliothek
Ausführung und Durchführung von Unterrichtseinheiten zur: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nutzung der Bibliothek</li><li>• Vermittlung von Arbeits-, Lern-, Recherche –und Präsentationstechniken</li><li>• sinnvollen Nutzung der Neuen Medien</li></ul>	Lehrpersonen der einzelnen Fachrichtungen werden hierbei von dem/der hauptamtlichen Schulbibliothekar/In unterstützt

## C) Organisatorische, strukturbezogene und konzeptionelle Aufgaben

**Die Arbeitsgruppe Bibliothek, das Sekretariat (Direktion) und der/die hauptamtliche Schulbibliothekarin koordinieren und planen gemeinsam:**

- den internen Arbeitsablauf
- die Evaluation
- den Einsatz von EDV
- die Überarbeitung von Konzepten für die Schulbibliothek
- die Koordinierungstätigkeit
- und die Öffentlichkeitsarbeit

### 3.6.2 Ziele

- Förderung der Zusammenarbeit und des Austausches zwischen den einzelnen Bibliotheksteams
- Zusammenarbeit innerhalb des GSP Bruneck und SSP Bruneck I (Mittelschule und Grundschule) und anderen öffentlichen Bibliotheken (Bibliotheksbesuche, Planung von gemeinsamen Lesefördernden Aktivitäten)
- Gezielter, Schulstufen übergreifender Bestandsaufbau und Austausch von Medien mit anderen Schulstellen

- Aufwertung der Bibliothek als zentraler Lernort der Schule
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Lesefördernden Aktivitäten
- Öffnung nach außen: Zusammenarbeit mit verschiedenen Vereinen und Organisationen

### 3.6.3 Finanzierung

#### **Finanzielle Mittel sollen sinnvoll genutzt und eingesetzt werden:**

- Ordentliche Zuweisungen von Seiten des Landes und der Gemeinden
- Sonderzuweisungen (Amt für Schulfinanzierung)
- für die außerordentliche Ergänzung des Medienbestandes
- für die einmalige Reorganisation des Medienbestandes (Stegen, Dietenheim und Reischach)
- für besondere Aktivitäten und größere Projekte (Leseförderung, Bibliotheksdidaktik, Öffentlichkeitsarbeit etc.)
- Sponsoring
- Autorenbegegnungen gemeinsam mit anderen öffentlichen Bibliotheken und Organisationen finanzieren

### 3.6.4 Führung, Organisation und Personal

#### **Führung = Gruppe Bibliothek und Direktion (Sekretariat)**

- Mitglieder: Schuldirektorin, Vertreter der einzelnen Schulstellen, hauptamtliche/r Schulbibliothekar/In (eventl. ein Vertreter der Verwaltung)
- Die Gruppe bestimmt den/die Bibliotheksleiter/In (bibliothekarische Ausbildung/Lehrgang Schulbibliothek)

#### **Organisation**

- *Koordinator/In* (Bibliotheksleiter/In)
  - > Fachliche und organisatorische Koordinierung
  - > Fungiert als Bindeglied zwischen Bibliothek und Lehrpersonen
- *Arbeitsgruppe Bibliothek*
  - > trifft sich regelmäßig
  - > arbeitet eine Bibliotheksordnung aus
  - > erarbeite und überarbeitet das Bibliothekskonzept
  - > erstellt einen Tätigkeitsplan für das jeweilige Schuljahr
  - > ist für die Umsetzung des Tätigkeitsplans verantwortlich
  - > koordiniert den Bestandsaufbau
  - > plant und führt Veranstaltungen durch (Autorenlesung, Lesenacht etc.)
  - > plant in Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen und Mitarbeitern anderer öffentlicher Institutionen lesefördernde Aktivitäten

### **3.6.5 Zusammenarbeit mit anderen Bibliotheken**

#### **Zusammenarbeit bei lesefördernden Aktivitäten als Selbstverständlichkeit**

- Zusammenarbeit zwischen GSP Bruneck und SSP Bruneck I
  - > Besuch und Einführung der 5. Klasse Grundschule in die Schulbibliothek der Mittelschule Röd.
- Zusammenarbeit zwischen GSP Bruneck und den öffentlichen Bibliotheken und Pfarrbibliotheken
  - > Besuch der Stadtbibliothek Bruneck der 3. Klassen Grundschule Bruneck und Einführung durch das Bibliotheksteam der Stadtbibliothek Bruneck.
  - > Gemeinsame Autorenbegegnungen und andere lesefördernde Projekte

### **3.6.6 Information**

#### **Intern**

- Regelmäßige Treffen der Arbeitsgruppe Bibliothek
- Informationen weiterleiten an das Lehrerkollegium und die Steuergruppe

#### **Extern**

- Bibliotheksdienst publik machen, d.h. Eltern über die außerschulischen Öffnungszeiten informieren, Vorstellung in der Presse, Logo, regelmäßige Ankündigung von Veranstaltungen

### **3.6.7 Abschluss**

- Jede Schulbibliothek ist ein Teil des Ganzen, wahrt aber in bestimmten Bereichen ihre Eigenständigkeit
- Die wichtigste Aufgabe der Arbeitsgruppe Bibliothek ist es, dass sich die einzelnen Mitglieder gegenseitig stärken, ergänzen und unterstützen.

**BIBLIOTHEKSARBEIT IST TEAMARBEIT**